项目管理系统

操作手册

——收尾管理

**北京广联达筑梦科技有限公司**

**2017年5月**

[1、竣工管理 1](#_Toc420430665)

[1.1地标规范目录 1](#_Toc420430666)

[1.2竣工资料组卷 1](#_Toc420430667)

[1.3竣工验收管理 3](#_Toc420430668)

[2、工程保修 4](#_Toc420430669)

[2.1工程保修合同 4](#_Toc420430670)

[2.2工程年度回访计划 5](#_Toc420430671)

[2.3工程回访记录 5](#_Toc420430672)

[2.4业主投诉记录 6](#_Toc420430673)

[2.5工程维修记录 7](#_Toc420430674)

[2.6工程保修期满通知单 8](#_Toc420430675)

## 1、竣工管理

### 1.1地标规范目录

#### 1、操作说明

1. 模块路径：收尾管理/竣工管理/地标规范目录

二、操作步骤：

1、点击“新建“，新建一条记录



2、选中一条规范后，新增对应的规范表单、过程资料分类等



### 1.2竣工资料组卷

#### 1、操作说明

1. 模块路径：收尾管理/竣工管理/竣工资料组卷

二、操作步骤：

1、点击“新建“，新建单据



2、在基本信息中，填写相应内容



3、在竣工资料明细按照实际要求填写附件信息；按实际填写



4、点击“新增”，选择从本地或模板、拍照新增附件，对上传的附件进行删除、编辑、清除、导入、查看、导出等操作。



5、点击保存并提交，本单据就录入完成了。



### 1.3竣工验收管理

#### 1、操作说明

1. 模块路径：收尾管理/竣工管理/竣工验收管理

二、操作步骤：

1、点击“新建“，新建单据



2、在基本信息中，填写相应内容



3、点击“新增”，选择从本地或模板、拍照新增附件，对上传的附件进行删除、编辑、清除、导入、查看、导出等操作。



4、点击保存并提交，本单据就录入完成了。



## 2、工程保修

### 2.1工程保修合同

#### 1、操作说明

1. 模块路径：收尾管理/工程保修/工程保修合同

二、操作步骤：

1、点击“新建“，新建单据



2、在基本信息中，填写相应内容



3、在合同条款摘要、合同支付计划按实际填写；附件信息；按实际填写点击“新增”，选择从本地或模板、拍照新增附件，对上传的附件进行删除、编辑、清除、导入、查看、导出等操作。



4、点击保存并提交，本单据就录入完成了。



### 2.2工程年度回访计划

#### 1、操作说明

1. 模块路径：收尾管理/工程保修/工程年度回访计划

二、操作步骤：

1、点击“新建“，新建单据



2、在基本信息中，填写相应内容



3、在回访计划按实际填写；附件信息；按实际填写点击“新增”，选择从本地或模板、拍照新增附件，对上传的附件进行删除、编辑、清除、导入、查看、导出等操作。



4、点击保存并提交，本单据就录入完成了。



### 2.3工程回访记录

#### 1、操作说明

1. 模块路径：收尾管理/工程保修/工程回访记录

二、操作步骤：

1、点击“新建“，新建单据



2、在基本信息中，填写相应内容



3、点击“新增”，选择从本地或模板、拍照新增附件，对上传的附件进行删除、编辑、清除、导入、查看、导出等操作。



4、点击保存并提交，本单据就录入完成了。



### 2.4业主投诉记录

#### 1、操作说明

1. 模块路径：收尾管理/工程保修/业主投诉记录

二、操作步骤：

1、点击“新建“，新建单据



2、在基本信息中，填写相应内容



3、点击“新增”，选择从本地或模板、拍照新增附件，对上传的附件进行删除、编辑、清除、导入、查看、导出等操作。



4、点击保存并提交，本单据就录入完成了。



### 2.5工程维修记录

#### 1、操作说明

1. 模块路径：收尾管理/工程保修/工程维修记录

二、操作步骤：

1、点击“新建“，新建单据



2、在基本信息中，填写相应内容



3、点击“新增”，选择从本地或模板、拍照新增附件，对上传的附件进行删除、编辑、清除、导入、查看、导出等操作。



4、点击保存并提交，本单据就录入完成了。



### 2.6工程保修期满通知单

#### 1、操作说明

1. 模块路径：收尾管理/工程保修/工程保修期满通知单

二、操作步骤：

1、点击“新建“，新建单据



2、在基本信息中，填写相应内容



3、点击“新增”，选择从本地或模板、拍照新增附件，对上传的附件进行删除、编辑、清除、导入、查看、导出等操作。



4、点击保存并提交，本单据就录入完成了。

